

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

ШАБАЛИН АЙМАК

МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО

КАМЛАК 1УРТ 1ЕЗЕЕНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАМЛАКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ

ПОСЕЛЕНИЕ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **JОП**

**22 декабря 2020 года № 48**

 **с. Камлак**

Об утверждении Порядка уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом МО Камлакское сельское поселение Шебалинского района Республики Алтай от 31.05.2016 г № 27/1,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P45) уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений (Приложение 1).

2. Обнародовать настоящее Постановление в соответствии с п.7 ст. 48 Устава МО Камлакское сельское поселение

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава МО

Камлакское сельское поселение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Соколов

Приложение 1

 к Постановлению Главы

 МО Камлакское сельское

 поселение

 от 22 декабря 2020 года № 48

**[Порядок](#P45) уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений.**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228).

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими, руководителями управлений, подведомственных учреждений, отделов наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие), представителя нанимателя (работодателя)о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальные служащие, уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

4. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается в отдел кадров администрации МО Камлакское сельское поселение (далее отдел кадров).

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с [Приложением № 1](#P96) к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления управлением делами в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме, согласно [Приложению № 2](#P138) к настоящему Порядку.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 (Подпись муниципального служащего) Журнала либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится печать "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации МО Камлакское сельское поселение.

Журнал хранится в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Отдел кадров, обеспечивает доведение до представителя нанимателя (работодателя) информацию о регистрации уведомления в установленном порядке в день его поступления.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя) отделом кадров.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется управлением делами, представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14. Отдел кадров, в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

Приложение№ 1

к [Порядку](#P45) уведомления

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

 муниципального служащего

 к совершению коррупционных

правонарушений, перечня сведений,

содержащихся в уведомлениях,

проверки содержащихся в них сведений.

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя (нанимателя) о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего, руководителей управлений, подведомственных учреждений, отделов наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие).

2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.

3. Структурное подразделение администрации МО Камлакское сельское поселение.

4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:

информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;

информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий.

Приложение N 2

к [Порядку](#P45) уведомления

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

 муниципального служащего

 к совершению коррупционных

правонарушений, перечня сведений,

содержащихся в уведомлениях,

проверки содержащихся в них сведений.

**Журнал**

**регистрации уведомлений нанимателя (работодателя)**

**о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего**

**к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений.**

 Начат "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 На "\_\_" листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О, должность подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Сведения о результатах проверки | Сведения о принятом решении | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись гражданского служащего, подавшего уведомление | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ

ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН

СЕЛЬСКАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАМЛАКСКОЕ СЕЛЬСКОЕ

ПОСЕЛЕНИЕ

РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА

ШАБАЛИН АЙМАК

МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО

КАМЛАК 1УРТ 1ЕЗЕЕНИН АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

Центральная ул., д. 71, Камлак,

Шебалинский район, Республика Алтай,649218

Тел.(8 388 49) 26-6-69, факс (8 388 49) 26-6-69

E-mail: kamlak71@yandex.ru

ОКПО 00474749, ОГРН 1030400664359

ИНН/КПП 0405003539/040501001

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Главе администрации**

**МО Камлакское сельское поселение**

**Соколову С.В.**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на Постановление № 48 от 22 декабря 2020 года «Об утверждении Порядка уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений »**

 В соответствии с ч.1 ст.7 и п.38 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и руководствуясь ст.6 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства РФ № 96 от 26.02.2010 года «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,, Законом Республики Алтай № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай», Постановлением Главы МО Камлакское сельское поселение № 15 от 15.03.2013 года «Об утверждении Положения «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов сельской администрации МО Камлакское сельское поселение и их проектов», Решения сессии сельского Совета депутатов МО Камлакское сельское поселение № 25/6 от 14.03.2016 года «Об утверждении правил юридико-технического оформления проектов правовых актов муниципального образования Камлакское сельское поселение» и Устава МО Камлакское сельское поселение мною проведена проверка соответствия требованиям федерального законодательства **на Постановление № 48 от 22 декабря 2020 года «Об утверждении Порядка уведомления нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечня сведений, содержащихся в уведомлениях, проверки содержащихся в них сведений »**

 По результатам проверки противоречия действующему законодательству не выявлены.

 Постановление не противоречит Конституции РФ, Федеральному закону № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иному федеральному и региональному законодательству.

 Внутренних противоречий, пробелов, положений, которые могут вызвать коррупционные действия и решения субъектов правоприменения, не имеется. Правила юридико-технического оформления соблюдены.

Специалист администрации

МО Камлакское сельское поселение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.А. Соколова